 IC Piazza De Cupis	<i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> <i>Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</i> ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA DE CUPIS Piazza Cesare De Cupis, 20 - 00155 Roma Tel. 062280672 Fax 0622773406 e-mail RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT pec RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F.: 97713560585- C.U.: UFG3NS	
---	--	---

A tutti gli interessati
Alla Segreteria
Al DSGA
Al Presidente del Consiglio di Istituto
Al sito (sezione circolari)
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente

Circolare n.4

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI PER UN SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA SCUOLA PRIMARIA PLESSO GESMUNDO a.s. 2026/27**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D.Lgs 163/2006;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO l'interesse manifestato dal Consiglio di Istituto per il servizio di pre e post scuola;

VISTA la richiesta prot. 0003744/U del 04/07/2025 al Presidente del Municipio V e all'Assessora alla Scuola;

VISTA la comunicazione prot. 0003881/U del 13/08/2025 al Presidente del Municipio V e all'Assessora alla Scuola di avvio della procedura in oggetto e richiesta eventuali motivi ostativi;

VISTO il nulla osta (Ns. prot. 0003966 del 05/09/2025) della Direzione Tecnica del Municipio V all'assegnazione di un'aula del Plesso Gesmundo per il servizio di pre e post scuola e relative indicazioni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto in data 26 maggio 2026, relativamente all'organizzazione e ai criteri di aggiudicazione del servizio di pre e post scuola;

PREMESSO che il servizio di pre e post-scuola costituisce il naturale anticipo e proseguimento del servizio scolastico, a cui si estende il rapporto di fiducia che l'utenza stabilisce con la scuola;

CONSIDERATA la necessità di procedere ad una selezione per l'attivazione dei servizi di pre e post scuola per l'a.s. 2026/27 nell'IC Piazza De Cupis, Scuola Primaria, plesso Gesmundo;

VISTA la tabella organica del personale collaboratore scolastico;

RILEVATO che il predetto organico non consente di avvalersi del personale in interesse per garantire idonea accoglienza e sorveglianza, all'interno dell'edificio scolastico, agli alunni che, per ragioni familiari, abbiano necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni e/o di permanere nei predetti locali oltre il termine delle stesse, e fino all'affidamento ai genitori o ad altri adulti da essi delegati;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione dell'ente esterno a cui affidare lo svolgimento del servizio rivolto agli alunni dell'IC Piazza De Cupis, Scuola Primaria, plesso Gesmundo;

CONSIDERATO che nel plesso Gesmundo è disponibile un locale da destinare all'attività di pre e postscuola;

CONSIDERATO che il suddetto locale ha una capienza massima di 12 alunni e 2 docenti/educatori;

CONSIDERATO che per l'avviso pubblico precedente non vi sono state richieste di partecipazione;

INDICE nuovamente

una procedura selettiva aperta per la concessione in uso temporaneo e precario di un locale interno da destinare esclusivamente al **servizio di pre/post scuola, a vantaggio degli alunni dell'IC Piazza De Cupis, plesso Gesmundo, per la durata dell'anno scolastico 2026/27.**

Art. 1 Oggetto e limiti della concessione

Il servizio consiste nell'affidamento in regime di concessione in uso temporaneo e precario di un locale finalizzato al servizio di accoglienza pre e post-scuola per bambini frequentanti il **plesso Primaria Gesmundo**, remunerato esclusivamente e direttamente dalle famiglie e con l'esclusione dell'Istituto da qualsivoglia onere finanziario e di gestione amministrativo-contabile.

Il presente avviso pubblico non impegna in alcun modo l'Istituzione Scolastica a dare avvio alle attività e deve essere inteso esclusivamente a far pervenire la candidatura degli interessati. L'Istituto Comprensivo si riserva, pertanto, la facoltà di revocare in qualsiasi momento la disponibilità a cedere l'uso dei locali in considerazione di mutate esigenze organizzative. La concessione in uso temporaneo e precario si intende costituita **dal lunedì al venerdì nei giorni di svolgimento delle attività didattiche** (secondo il calendario scolastico regionale così come modificato dal Consiglio di Istituto), **ore 7.30-8.15 e ore 16.15-18.00**. Il servizio avrà inizio **non oltre la data del 5 ottobre 2026**, salvo diversa indicazione dell'Istituzione Scolastica.

Art. 2 Requisiti soggettivi di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico- finanziaria e tecnico finanziario di seguito elencati:

1. requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;
2. requisiti professionali: comprovata esperienza e professionalità nel settore delle attività sportive, ludiche, formative e ricreative.

L'offerente dovrà redigere un progetto specifico di attività ludico-ricreative e formative adeguate agli alunni di Scuola Primaria valorizzando la condivisione culturale e la socializzazione degli alunni.

Nella proposta progettuale dovranno essere inserite le attività previste ed eventuali ulteriori agevolazioni per l'utenza (più figli iscritti, pagamento mensile/bimestrale/trimestrale, ecc.).

Dovrà essere oggetto di specifica indicazione nella proposta progettuale:

- a) il curriculum dell'Associazione/Società che si candida;
- b) il numero, i nominativi e i curricula degli operatori impegnati nelle attività;
- c) l'articolazione della giornata-tipo.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà prevedere la possibilità di fruizione anche parziale del servizio, solo in alcuni giorni della settimana, con corrispondente modulazione del prezzo.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Art. 3 Obblighi dell'aggiudicatario

Il concessionario aggiudicatario si impegna a sottoscrivere apposito accordo di concessione con l'Istituto Comprensivo, nel quale saranno esplicitati i termini contrattuali, le modalità di gestione del servizio e del contributo economico delle famiglie, tempi e luoghi di realizzazione dello stesso.

L'aggiudicatario dovrà:

1. assumersi ogni responsabilità civile per tutti i danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone o cose o terzi a causa della realizzazione del servizio;
2. obbligarsi a sollevare l'Istituto Comprensivo Piazza De Cupis da qualunque pretesa, azione, domanda, od altro, che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola;
3. rapportarsi autonomamente con gli utenti interessati, sia per la raccolta delle iscrizioni sia per le modalità di pagamento e, comunque, per la gestione completa delle pratiche amministrative;
4. provvedere all'apertura e alla chiusura della sede di svolgimento del servizio, nonché alla vigilanza sull'accesso al plesso durante lo svolgimento del servizio;
5. provvedere alla pulizia a fine giornata di tutti gli spazi utilizzati, i cui oneri sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario;
6. se non già in possesso, stipulare polizza assicurativa con Istituto di primaria importanza con massimale non inferiore a Euro 1.000.000 la cui produzione costituirà requisito inderogabile per la stipula del contratto;
7. **attenersi in tutto a quanto specificato nel nulla osta tecnico patrimoniale della Direzione Tecnica del Municipio V** (Ns. prot. 0003966 del 05/09/2025), anche relativamente alla manutenzione ordinaria;
8. in ogni caso il numero dei partecipanti nella medesima giornata, ivi comprese eventuali gratuità, **non potrà essere superiore a 12 unità.**

Art. 4 Organizzazione del servizio

Il personale di vigilanza/animazione dovrà essere in possesso almeno di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

L'orario da seguire è 7.30-8,15 e 16,15-18.00, dal lunedì al venerdì, in giornate di apertura della scuola. Il servizio avrà inizio **non oltre la data del 5 ottobre 2026**, salvo diversa indicazione dell'Istituzione Scolastica.

L'attività da svolgere è vigilanza degli alunni, supporto allo studio individuale, attività didattico-formative, attività ludico-ricreative.

I destinatari del servizio di pre e post scuola saranno gli alunni della Scuola Primaria i cui genitori ne facciano richiesta, iscritti all'IC Piazza De Cupis plesso Gesmundo, per un massimo di 12 minori.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà prevedere la possibilità di fruizione anche parziale del servizio, solo in alcuni giorni della settimana, con corrispondente modulazione del prezzo.

Art. 5 Modalità di presentazione delle domande

Le associazioni/società interessate dovranno indirizzare l'offerta al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Piazza De Cupis, sito in Piazza De Cupis, 20, Roma, a pena di esclusione dalla gara, mediante pec all'indirizzo rmic8e0001@pec.istruzione.it, con indicazione all'oggetto **“Offerta per la gestione del servizio pre-post scuola a.s. 2026/27”**. **Chiedere di ricevere in risposta mail di effettivo riscontro.**

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del 11/09/2026.**

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione le offerte ricevute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

La documentazione, firmata digitalmente o sottoscritta con firma autografa e scansionata, dovrà essere inoltrata in allegato (a pena di esclusione) al messaggio di posta elettronica certificata e consta dei seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in conformità dell'**allegato A** sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente;
- 2) modulo di autodichiarazione (ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445) – **allegato B**
- 3) patto di integrità (**allegato C**)
- 4) copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante;
- 5) offerta Tecnica ed Economica, nella quale dovranno essere inseriti il progetto, strutturato secondo le indicazioni contenute nell'art. 2 (che hanno carattere esemplificativo e non esaustivo), ed eventuali agevolazioni per l'utenza, sottoscritta dal legale rappresentante (a pena di esclusione).

Art. 6 Criteri e modalità di aggiudicazione

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'art.1, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

1. Qualità della proposta progettuale: fino a punti 25 (in relazione a coerenza del progetto con le finalità della scuola e valenza delle attività proposte);
2. Prezzo praticato su base mensile 5/5 giorni: fino a punti 15 (all'offerta di prezzo più basso è attribuito il punteggio massimo, le altre sono valutate proporzionalmente);
3. Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio che usufruiscono del servizio 5/5 giorni o per pagamenti bimestrali/trimestrali per 5/5 giorni: fino a punti 10;
4. Esperienze pregresse realizzate negli Istituti Comprensivi: 2,5 punti per esperienza, fino a punti 10.

Nel caso di mancata indicazione di elementi richiesti per i punti sopra elencati, non si assegnerà alcun punteggio. L'Istituto Comprensivo si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.

L'esito della gara sarà comunicato ai partecipanti e pubblicato sul sito web dell'Istituto scolastico. Entro cinque giorni successivi alla data di pubblicazione dell'esito i partecipanti alla procedura potranno far pervenire ricorso avverso la graduatoria dei punteggi.

In attesa di eventuali ricorsi potrà comunque essere effettuata l'aggiudicazione provvisoria ed essere attivato il servizio per l'utenza.

Nel caso in cui l'aggiudicatario rinunci alla fornitura del servizio prima o anche successivamente alla stipula del contratto, l'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria e rivolgersi agli altri offerenti in graduatoria.

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta o di non aggiudicare, qualora le offerte presentate non siano ritenute adatte a soddisfare le esigenze formative/ricreative degli alunni.

Art. 7 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è composta:

1. dal Dirigente Scolastico;
2. da un Collaboratore del DS o Referente di Plesso;
3. da un genitore del Consiglio d'Istituto, resosi disponibile;
4. dal Direttore Amministrativo;
5. da un Assistente Amministrativo.

La commissione si riunirà presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Piazza De Cupis- Roma, in giorno da destinarsi; esso sarà comunicato ai partecipanti all'avviso entro i 3 giorni precedenti.

Art. 8 Recesso

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di recedere dall'affidamento dei locali e dalla prosecuzione del progetto (anche temporaneamente) in qualsiasi momento,

qualora si verificassero violazioni alle condizioni dell'accordo di concessione e nel caso di preminente interesse pubblico.

Art. 9 Pubblicità

La presente procedura selettiva è pubblicata sul sito web della scuola: [/https://www.icpiazzadecupis.edu.it/](https://www.icpiazzadecupis.edu.it/), all'Albo online e in Amministrazione Trasparente - sezione Bandi e Gare.

Art. 10 Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art 53 del Codice della privacy i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e successiva stipula e gestione del contratto. Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture.

Il Trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi indicati nell'art. 11 co. 1 del citato D. lgs. n. 196/2003 e nel rispetto del GDPR Regolamento n. 679/2016.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Lucia De Michele.

Il Responsabile è il DSGA dott.ssa Rosa Simoni.

Roma, 4 settembre 2026

Il Dirigente Scolastico
Lucia De Michele
Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93

Avviso Pubblico pre/post scuola IC PIAZZA DE CUPIS di Roma a.s. _____

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____ Residente a _____
Via/Piazza _____
n. _____ cap _____ comune _____ Prov. _____
_____ Telefono _____ e-
mail _____ PEC _____ in qualità di legale rappresentante
di:
Denominazione _____
Natura giuridica _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ con sede legale in
Via/Piazza _____ n. _____ cap _____
_____ comune _____ Prov. _____
Telefono _____ e-
mail _____ PEC _____
sede operativa (se diversa dalla sede legale):
Via/Piazza _____
n. _____ cap _____ comune _____ Prov. _____
_____ Telefono _____ e-
mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva aperta per la gestione del servizio di pre/post scuola da attivarsi per l'a.s. _____ nella sede centrale di Piazza De Cupis, 20, plesso Gesmundo, dell'IC PIAZZA DE CUPIS, e che ogni informazione in ordine alla nominata procedura sia inviata al seguente indirizzo:

PEC _____.

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni; consapevole, altresì, che qualora

emerge la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici per i quali la presente dichiarazione è rilasciata;

DICHIARA

1. che l'impresa/cooperativa/associazione è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ al n. _____ data iscrizione _____ durata _____
forma giuridica capitale sociale _____
organico medio _____

(da compilare unicamente da parte degli Organismi la cui iscrizione alla Camera di Commercio è dovuta) e che l'attività riportata nella Camera di Commercio comprende anche l'attività riferita alle procedure di che trattasi;

oppure

che l'impresa/cooperativa/associazione

forma giuridica _____ non è tenuta all'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio e che l'atto costitutivo e lo statuto riportano allo scopo sociale l'attività di cui al presente avviso;

che, in caso di società Cooperativa, è iscritta nell'albo regionale della Regione _____, istituito ai sensi della Legge regionale, con i relativi documenti statutari e costitutivi;

che, in caso di Associazioni di promozione sociale, iscrizione nel registro dell'associazionismo ai sensi della Legge regionale, con i relativi documenti statutari e costitutivi da cui si evinca l'attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto;

2. che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e carica sociale): _____

_____;

3. che, in capo all'Organismo non sussistono impedimenti di nessun genere alla partecipazione della gara d'appalto, ovvero alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici e, in particolare, fa presente che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'attuale nuovo

codice degli appalti di cui al D. Lgs. n. 36/2023, né relativamente a tali situazioni, ha procedure in corso di definizioni;

4. che non sussistono a carico dell'Organismo sanzioni interdittive di cui al D. Lgs n. 231/2001 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

5. che l'Organismo è in regola con gli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999 e che tale regolarità può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____ o non è tenuta a rispettare gli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999;

6. che l'Organismo non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e a tal fine dichiara che l'Agenzia delle Entrate competente è la seguente: _____.

Con riferimento alle capacità professionali, economico-finanziarie e tecnico-organizzative dichiara:

A. di avere comprovata esperienza e professionalità nel settore delle attività sportive, ludiche e ricreative;

B. elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati: _____

7. che l'Organismo rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento e versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o dello stato in cui è stabilita; a tal fine dichiara che le posizioni presso gli enti previdenziali sono le seguenti:

INPS matricola n. _____ sede _____

INAIL codice ditta n. sede _____

che il Contratto Collettivo (C.C.N.L.) applicato è _____

8. di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei confronti del medesimo aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

9. ai sensi della L. n. 190/2012 art. 1 comma 9 lettera e) di:

- non essere a conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità entro il secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i Dirigenti e i Dipendenti dell'Amministrazione Appaltante

ovvero

- di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità entro il secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i Dipendenti degli stessi soggetti e i Dirigenti e i Dipendenti dell'Amministrazione appaltante specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati e i rispettivi dati anagrafici nonché il grado di parentela e/o affinità:

10. di essere in possesso di idonea polizza assicurativa per il personale che si intende impiegare;

11. di essere in possesso di adeguata polizza di assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del contratto;

12. di impegnarsi al più rigoroso rispetto, senza eccezione alcuna, degli obblighi derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010;

13. di impegnarsi a denunciare senza ritardo all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei propri confronti e nei confronti dei componenti la propria compagine sociale, nonché dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, ecc.), impegnandosi altresì a informare immediatamente, salvo espressa diversa indicazione, formalmente ricevuta dalla Polizia Giudiziaria o dall'Autorità Giudiziaria, l'Ente appaltante e la Prefettura competente;

14. di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo proposto ed alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio e di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso congrui e remunerativi;

15. di aver preso piena ed esatta visione dell'avviso, della documentazione allegata e di accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, limitazioni e responsabilità in esse contenute e che il servizio oggetto del presente atto sarà effettuato conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni previste.

Il/La sottoscritto/a _____ nella sua qualità di legale rappresentante, dichiara altresì:

- di essere informato/a ai sensi e per gli effetti del GDPR n. 679/2016 (codice della privacy), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. di impegnarsi a dare immediata notizia all'Amministrazione di ogni eventuale variazione intervenuta nei dati suesposti, secondo le modalità indicate nell'informativa sulla privacy, pubblicata sul sito istituzionale;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, anche con strumenti informatici nel rispetto della disciplina dettata dal GDPR 679/2016 ed esclusivamente per le finalità di cui alla presente domanda.

Data __/__/____

IL DICHIARANTE

N.B. la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

ALLEGATO B - MODULO DI AUTODICHIARAZIONE
(AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Al Dirigente Scolastico
dell'IC Piazza De Cupis

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ a _____ e _____ residente _____ il
_____ (_____) _____ in
_____ n. _____ via
telefono n. _____ email _____
in qualità di _____
(titolare, _____ legale rappresentante) dell'Impresa
con sede legale in _____ via _____
_____ n. _____ cap _____

Codice Fiscale _____ Partita. I.V.A. _____
ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole
delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti,
con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere i requisiti di ordine
generale previsti dall'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 (c.d. nuovo Codice degli Appalti) ed in particolare
di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei
relativi contratti previste dallo stesso D. Lgs.n. 36/2023.

In particolare, dichiara specificamente:

1. di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso
di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o in qualsiasi altra situazione
equivalente né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. l'assenza di procedimenti in corso nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli
amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi per l'applicazione di una
delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n.° 1423 o di una delle cause
ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n.° 575;
3. l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna
divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444
del codice di procedura penale, nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori
muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi, per reati gravi in danno allo Stato o delle
Comunità Europee, che incidano sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la
condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione
criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari (Direttiva Ce 2004/18);
oppure in alternativa (depennare la parte che non interessa) che a carico dei rappresentanti legali
nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi sono state
emesse le seguenti condanne passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto
irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice
di procedura penale, per i seguenti reati:

soggetto condannato _____, sentenza/decreto del
_____;

soggetto condannato _____, sentenza/decreto del

_____.

In ogni caso sono state adottate le seguenti misure di completa ed effettiva dissociazione attestata dalla _____ documentazione _____ che _____ si allega: _____.

4. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi hanno riportato le seguenti condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione:

soggetto condannato _____, sentenza/decreto del _____;

soggetto condannato _____, sentenza/decreto del _____;

_____ oppure in alternativa (depennare la parte che non interessa)
che non esistono condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione;

5. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

6. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

7. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

8. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

9. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

10. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui lo stesso prestatore di servizi è stabilito;

11. che a carico dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non sono state applicate alcune sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n.° 223 convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n.° 248;

12. di assumere, in caso di affidamento di incarico, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010. (G.U. n. 196 del 23/08/2010) e di convenire la risoluzione di diritto del contratto nel caso in cui le transazioni a questo riconducibili, vengano effettuate senza adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010. (G.U. n. 196 del 23/08/2010);

13. ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti), a pena di esclusione, è necessario specificare che:

(depennare le parti che non interessano)

- non esistono condanne passate in giudicato nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente (qualora sussistano soggetti cessati dalla carica specificarne i nominativi);

Oppure, in alternativa

- esistono condanne definitive in capo a soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente (in questo caso si deve specificare quali siano le condanne e a carico di chi, nonché quali atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata siano stati adottati, pena l'esclusione): _____

Oppure, in alternativa

- non esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara.

Nota Bene

Inoltre, con riferimento alle dichiarazioni di cui ai punti 2) 3) e 4), le suddette dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dovranno essere rese anche da ciascuno dei soggetti di cui al D. Lgs. n. 36/2023 in funzione della propria natura giuridica, nel caso in cui non abbiano già reso la dichiarazione quale rappresentante legale ovvero quale procuratore del prestatore di servizi.

Dichiara _____ inoltre _____ che _____ la _____ (ragione sociale) _____ è iscritta al Registro delle Imprese, se italiana, della Camera di Commercio di _____, o al registro professionale dello Stato di residenza _____ al n. _____, a decorrere dal _____, per l'esercizio dell'attività _____

Il sottoscritto dichiara inoltre, così come previsto dall'art.14 bis della legge n.106 del 12.07.2011, di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

Codice ditta INAIL n. _____

PAT _____

codice Sede INAIL competente _____

Matricola INPS (con dipendenti) n. _____

Matricola INPS (senza dipendenti, posizione personale) n. _____

Nome e codice Sede INPS competente _____

Nota bene:

nel caso in cui la sede legale non coincida con quella operativa specificare i dati di entrambe;

in caso di mancata iscrizione o all'Inps o all'Inail, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando l'eventuale diverso fondo di iscrizione)

N° di dipendenti in servizio: _____

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere in regola con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili, ovvero o in alternativa (depennare la parte che non interessa) che il prestatore di servizi non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni, forniture e servizi e di tutte le disposizioni della presente procedura.

Il sottoscritto, infine, autorizza ad effettuare ogni comunicazione inerente la presente procedura al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC

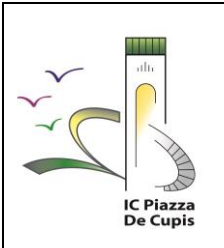
Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati entro sette giorni lavorativi dal verificarsi della variazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

DATA, _____ FIRMA _____

LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE.

La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

	Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA DE CUPIS Piazza Cesare De Cupis, 20 - 00155 Roma Tel. 062280672 Fax 0622773406 e-mail RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT pec RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT C.F.: 97713560585- C.U.: UFG3NS	
---	--	---

ALLEGATO C

PATTO D' INTEGRITA'

tra

l'Istituto Comprensivo PIAZZA DE CUPIS di Roma

e

l'impresa/cooperativa/associazione.....,
sede legale in.....,
via.....n.....codice
fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di
.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) attualmente in vigore e rinvenibile al link <https://www.usrlazio.it/index.php?s=1326> ;

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'impresa/cooperativa/associazione che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto/accordo di concessione e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare all'IC Piazza De Cupis qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti/accordo di concessione, da parte di ogni interessato o addetto di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.
-

Articolo 2

L'impresa/cooperativa/associazione, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- risoluzione del contratto/accordo di concessione;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'IC Piazza De Cupis per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto/accordo di concessione. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto/accordo di concessione quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce dal legale rappresentante dell'impresa/cooperativa/associazione partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra l'IC Piazza De Cupis ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per l'impresa/cooperativa/associazione
(il legale rappresentante)
