



Ministero dell' Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA DE CUPIS
Piazza Cesare De Cupis, 20 -00155 RomaTel.
062280672 Fax 0622773406
e-mail RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT-pec RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F.:97713560585-C.U.: UFG3NS

(Raccomandata a mano/pec)

Egregio Signor xxxxxxxxxxxx in quanto.....(indicare esattamente la mansione svolta)

Indirizzo

Oggetto: Individuazione del Preposto, Comunicazione dei compiti e degli obblighi che la legge prevede a carico del VEDI IN QUANTO , qualificato dal testo unico di sicurezza sul lavoro come preposto ai fini della sicurezza sul lavoro. Compiti obbligatori di vigilanza e collaborazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Art. 19 D. Lgs. 9 aprile 2008, n,81 detto Testo Unico Sicurezza Lavoratori (TUSL), e altre norme vigenti.

Con la presente codesta Scuola Le comunica che l'articolo 2 comma 1 lettera e) del TUSL definisce e identifica come "preposto" ai fini della salute e sicurezza del lavoro in azienda ogni persona che in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa".

Le mansioni da lei svolte in questa scuola coincidono esattamente con le funzioni di preposto dettagliatamente definite all'articolo 2 comma 1 lettera e) del D.Lgs 81/2008 che recita:

e) «preposto»: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

A tal riguardo si specifica che i suoi compiti sono riportati in modo esauriente nell'Art. 19 del sopracitato D.Lgs 81/2008 di seguito allegato:

Articolo 19 - Obblighi del preposto

1. In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle

disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, *in caso di rilevazione di non conformità*

comportamentali in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della

protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza

della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;

b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li

espongono ad un rischio grave e specifico;

c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare

istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro

o la zona pericolosa;

d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio

stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una

situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di

lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il

lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

f-bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo

rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare

tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;

g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

La presente disposizione è valida per tutto il periodo di permanenza in servizio in questo istituto, non è soggetta a rinnovo annuale e sarà pertanto sempre operante.

Per ricevuta:

data __/__/_____

Il Dirigente Scolastico

Il lavoratore
