



Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale  
Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo e Scolastico

**Prot. QM/2022/0091590**  
**del 15/11/2022**

## **ACCORDO CONVENZIONALE PROGETTO “SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO A.S. 2022-2023”**

Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale con sede in Roma, Via Capitan Bavastro n. 94, cap. 00154 – C.F. n. 02438750586 partita IVA 01057861005, rappresentato dalla dott.ssa Alessia Pipitone, Direttore della Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico del Dipartimento medesimo

e

L'Istituto Scolastico Piazza De Cupis con sede in Roma, Piazza De Cupis n. 20 – C.F. 97713560585 rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Lucia De Michele di seguito indicato “Istituto” in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1223 del 03.11.2022, stipulano il seguente accordo convenzionale.

### **Premesso che**

con circolare prot. QM/27634 del 27/06/2022 è stato dato avvio all'attuazione del progetto “Scuole Aperte il pomeriggio” – a.s. 2022-2023, per favorire l'apertura oltre l'orario scolastico ordinario del maggior numero di scuole e in tal modo offrire a studenti, famiglie e comunità educante l'opportunità di fruire di un'offerta di attività educative di qualità sul territorio e di occasioni di incontro, anche a seguito della situazione di difficoltà e isolamento che tutto il mondo della scuola ha vissuto durante la pandemia;

l'Istituto Scolastico Piazza De Cupis ha inoltrato istanza di realizzazione del progetto “*Scuole Aperte il pomeriggio a.s. 2022-2023*”, acquisita in data 05.09.2022 al protocollo del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale con il n. QM 40539, allegando all'istanza la proposta progettuale contenente le specificità e le modalità organizzative della realizzazione del progetto;

con Determinazione Dirigenziale prot. n. QM/87956/2022 del 25/10/2022 è stata approvata la graduatoria e pubblicata sulle pagine dipartimentali del sito istituzionale di Roma Capitale;

Tutto ciò premesso, tra le Parti, come sopra rappresentate, si conviene quanto segue:

**ART. 1 – Oggetto** – L'Istituto, a seguito della firma del presente accordo convenzionale si impegna a realizzare il progetto in conformità alla proposta progettuale presentata, dal punto di vista della qualità della quantità e dell'articolazione generale della proposta progettuale, oggetto della valutazione. Qualora fosse necessario apportare qualsiasi modifica al progetto, l'Istituto deve preliminarmente acquisire il nulla osta al Dipartimento.

**ART.2 – Durata/Tempistica di riferimento-** Il presente accordo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con la conclusione degli adempimenti connessi alla verifica dei report e dei rendiconti e la conseguente emissione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

L'attività, che dovrà essere rispondente nei contenuti, nella quantità e nell'articolazione generale alla proposta progettuale trasmessa dall'Istituto di cui all'art. 1, si svolgerà il pomeriggio oltre l'orario scolastico, la sera e/o

nei week end, negli orari e con la durata previsti nel progetto stesso, per un minimo di 5 ore in media a settimana per un totale di almeno 195 ore di attività complessive distribuite nel corso dell'anno scolastico.

**ART. 3 – Soggetti impiegati nel progetto**– L'Istituto si avvarrà, per la realizzazione del progetto, del proprio personale dipendente e/o di collaborazioni esterne con professionisti, aziende, associazioni, istituzioni e servizi del territorio, secondo quanto previsto dal progetto. Per la regolazione dei rapporti con tali soggetti, l'Istituto potrà attivare convenzioni, collaborazioni e/o contratti ai sensi di legge, nell'esercizio della propria autonomia gestionale e, rispetto ad esse, l'Amministrazione Capitolina deve intendersi "terza" a tutti gli effetti ed estranea a qualsiasi pretesa, azione, domanda o altro.

**ART. 4 – Danni e rischi** - L'Istituto sarà responsabile civilmente di tutti i danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone o cose o terzi a causa della realizzazione della iniziativa e si obbliga a sollevare Roma Capitale da qualunque pretesa, azione, domanda, od altro, che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

**ART. 4 – Verifiche e controlli sullo svolgimento del progetto** - L'Amministrazione capitolina si riserva di effettuare verifiche e controlli, anche a campione, in ordine allo svolgimento del progetto.

A tale riguardo l'Istituto indica il seguente referente del progetto:

nome DEMICHELE L. ruolo D. S Tel. 06 2280612 Mail RHIC8E0001@ISTRUZIONE.IT

Ogni contestazione in merito all'accertamento d'inadempienze ed inosservanze che saranno riscontrate in relazione al presente accordo convenzionale e alle norme regolatrici, saranno contestate ai fini della liquidazione finale.

**ART. 5 - Corrispettivo e modalità di pagamento** - L'importo omnicomprensivo erogato all'Istituto per la piena realizzazione del progetto e per la durata complessiva, quantificato sulla base delle indicazioni contenute nel preventivo economico trasmesso congiuntamente alla proposta progettuale dall'Istituto Piazza De Cupis è di **€ 15.000,00**.

L'erogazione del finanziamento avverrà in due tranches:

1. la prima, pari ad **€ 11.875,00**, sarà a titolo di acconto, a seguito della firma del presente accordo convenzionale e della presentazione del documento fiscale firmato relativo all'acconto (Allegato C)
2. la seconda tranche, pari a **€ 3.125,00**, sarà a titolo di saldo, a conclusione delle attività, a seguito della presentazione, da parte dell'Istituto, della documentazione prevista dal successivo Articolo 6 del presente accordo.

All'atto delle liquidazioni delle due tranches di pagamento è necessario che l'Istituto abbia il DURC in corso di validità, in mancanza del quale non potrà essere liquidato.

**ART. 6 – Documentazione da presentare al termine del progetto** – Ai fini dell'erogazione del saldo del finanziamento, l'Istituto è tenuto a presentare su carta intestata, a fine progetto e comunque **entro e non oltre il 30 giugno 2023**, la seguente documentazione firmata dal Dirigente Scolastico:

1. *Report delle attività svolte*, secondo il modello predisposto (*Allegato D* alla circolare prot. n. QM 27634 del 27.06.2022), con l'indicazione del numero degli incontri, del numero complessivo dei partecipanti, distinto per tipologia e attività, del numero complessivo di bambini partecipanti con disabilità, BES, stranieri e/o in condizioni di fragilità socioeconomica;
2. *Rendiconto analitico delle spese sostenute*, secondo il modello predisposto (*Allegato E* alla circolare prot. n. QM 27634 del 27.06.2022).
3. *Documento fiscale (fac-simile allegato al presente accordo convenzionale)*.

L'importo indicato sul rendiconto delle spese sostenute e l'importo dichiarato sul documento fiscale dovranno coincidere. In caso fosse indicato sul rendiconto un importo superiore a quello dichiarato sul documento fiscale, dovrà essere specificato che le maggiori spese sono a carico dall'Istituto Scolastico.

I giustificativi delle spese sostenute dovranno essere conservati agli atti della scuola ed essere resi disponibili su richiesta del Dipartimento.

L'Amministrazione procederà, sulla base delle verifiche del report della attività svolte e del rendiconto analitico delle spese, ad una valutazione della congruità delle spese sostenute e ad una rimodulazione del finanziamento, in caso di spese sostenute inferiori al finanziamento erogato e/o in caso di difformità con il progetto e il preventivo presentati, che non siano stati sottoposti a preventivo nulla osta. Sarà inoltre verificata la rispondenza del report delle attività in termini di orario ed effettiva partecipazione.

Le spese ammissibili, strettamente connesse alla realizzazione delle attività previste dalla proposta progettuale e coerenti con il presente avviso sono: acquisto di beni e servizi, materiale di consumo, spese di personale. Non possono essere finanziate spese in conto capitale.

La documentazione dovrà essere inviata con PEC inoltrata all'indirizzo [protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it).

**ART. 7- Gratuità delle attività** – Le attività e gli eventi dovranno essere a titolo gratuito per tutti gli utenti. Nel caso di integrazione dell'offerta delle **Scuole Aperte il pomeriggio a.s. 2022-2023** con eventuali altre iniziative e progetti non finanziati con Scuole Aperte il pomeriggio, che prevedano un contributo da parte dell'utenza, dovrà essere prevista una quota di gratuità non inferiore ad 1/3 dell'utenza e, comunque, dovrà essere assicurata la gratuità agli studenti le cui famiglie abbiano un ISEE pari o inferiore a euro 15.748,78, agli studenti con disabilità, BES, e che si trovino in condizioni socioeconomiche svantaggiate, secondo quanto deliberato dai Consigli di Istituto. In questo caso, allegata alla rendicontazione dovrà essere trasmessa la relativa delibera.

**ART. 8 – Pubblicità**- L'Istituto si impegna, nell'ambito della realizzazione del progetto, ad effettuare idonee azioni di comunicazione e promozione del progetto nel territorio e nelle scuole limitrofe. Inoltre, si impegna a creare, sull'home page del sito della scuola una sezione dedicata al progetto, contraddistinta dal Logo di Roma Capitale e di Scuole Aperte, in cui dare diffusione ed evidenza alle iniziative programmate nell'ambito del progetto. Si impegna inoltre ad inserire il logo di Scuole Aperte in ogni comunicazione esterna connessa al progetto.

**ART 9 - Rilevazione del grado di soddisfazione.** L'Istituto si impegna, a dare attuazione alla prevista rilevazione del grado di soddisfazione dei fruitori delle attività laboratoriali del progetto, con l'obiettivo di verificare l'efficacia dell'intervento, rilevare esigenze, e aspettative, favorire l'emersione di bisogni latenti, raccogliere idee e suggerimenti, promuovendo la partecipazione. A tal fine, ne darà informazione agli utenti dei laboratori, inviando il link al questionario on line di gradimento del progetto o altro strumento predisposto e fornito da Roma Capitale.

**ART. 10 – Delibere organi collegiali** - Il dirigente scolastico, con la presente dichiara di aver acquisito le delibere degli organi collegiali competenti che approvano la partecipazione al progetto e di conservarle agli atti della scuola.

**ART: 11 - Norme Regolatrici**- Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo le premesse e i seguenti documenti, ancorché non materialmente allegati:

- Allegato A: Modello di Report attività svolte
- Allegato B: Modello di Rendiconto Analitico Spese Sostenute
- Allegato C: Modello di documento fiscale
- Allegato D: Circolare prot. QM/27634 del 27/06/2022

Firmato digitalmente da

**ALESSIA PIPITONE**  
Per Roma Capitale  
Dipartimento Scuola, Lavoro e  
Formazione professionale  
Alessia Pipitone

Per accettazione dell'Istituto  
Il Dirigente Scolastico

