



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPrensivo PIAZZA DE CUPIS
Piazza Cesare De Cupis, 20 -00155 RomaTel. 062280672 Fax 0622773406
e-mail RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT- pec RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F.: 97713560585- C.U.: UFG3NS

All'albo on line
Al DSGA

Sito web

Oggetto: Conferimento Incarico Dsga: Progetto “Spazi e strumenti digitali per le STEM”.

“Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.”

CUP: I89J21016330001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. M.I. numero 10812 del 13/05/2021, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;
- VISTA** l'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201;
- VISTO** il successivo decreto di destinazione delle risorse per ambienti STEM nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale, numero 224 del 22 luglio 2021, con il quale è stato previsto lo scorrimento della graduatoria al fine di finanziare tutte le proposte ammissibili;
- VISTA** la comunicazione relativa alla generazione del CUP ai fini dell'ammissione a finanziamento delle scuole a seguito dello scorrimento della graduatoria, nota prot. numero 44923 del 16/11/2021;
- VISTA** la nota di autorizzazione all'attuazione del progetto nota prot. numero 71643 del

29/08/2022;

- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3627 del 21/09/2022 relativo al progetto in oggetto;
- PRESO** che nell'ambito del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione, riguardanti compensi per il personale per le attività amministrativo contabili e di generale gestione del progetto;
- ATTO**
- VISTO** Il CCNL del Comparto scuola vigente;

DETERMINA

Di conferire alla Dott.ssa Rosa Simoni, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di D.S.G.A. a tempo indeterminato, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili e gestionali necessarie per la realizzazione degli interventi di cui al Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

Autorizzazione progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
Nota prot. numero 71463 del 29/08/2022	Spazi e strumenti digitali per le STEM	€ 16.000,00

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà coordinare e/o eseguire:

- gli atti amministrativo contabili;
- la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- i pagamenti inerenti alle attività;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la rendicontazione del Progetto;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Progetto, per la parte contabile;
- collaborare con il Dirigente nelle attività a lei demandate.

Il Direttore Amministrativo, per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato come di seguito specificato:

- importo orario di € 18,50, lordo dipendente, commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate, per massime 32 ore.

Le ore di servizio effettivamente prestate saranno retribuite solo se documentate da verbali e/o registri od altra documentazione probante.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva e avrà durata fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Lucia De Michele)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93