



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio
Scolastico Regionale per il Lazio ISTITUTO COMPRENSIVO
PIAZZA DE CUPIS
Piazza Cesare De Cupis, 20 -00155
Roma Tel. 062280672 Fax 0622773406
e-mail RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT- pec
RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F.: 97713560585- C.U.: UFG3NS*

Al Personale Docente e Ata
I.C. De Cupis Al DSGA
SITO

CIRCOLARE 195

OGGETTO: Mobilità Personale Docente , Educativo ed ATA A.S. 2022-23

Il Personale Interessato è invitato all'attenta lettura dei documenti allegati .

Prof .ssa Lucia De Michele
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/93



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di Roma
Via Frangipane, 41 - 00184 Roma
sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di
Roma e Provincia

e, p.c., Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

OGGETTO: Mobilità del personale scolastico docente, educativo e A.T.A. - a.s. 2022/23. Istruzioni operative.

Si fa seguito alla comunicazione del M.I. DGPER n. 8204 del 25/2/2022, con la quale è stata trasmessa l'Ordinanza ministeriale n. 45 del 25 febbraio 2022 inerente la mobilità del personale della scuola per l' a.s. 2022/23, in seguito alla sottoscrizione dell'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 27 gennaio 2022, per invitare le SS.LL. a darne la massima diffusione possibile tra il personale interessato, anche in considerazione del fatto che **le domande potranno essere prodotte entro il termine del 15 marzo 2022 per il personale docente, del 21 marzo 2022 per il personale educativo, e del 25 marzo 2022 per il personale A.T.A.**

La presentazione e l'invio delle domande di trasferimento e di passaggio di ruolo avverrà **tramite apposite funzionalità messe a disposizione nell'area Istanze On - Line (Presentazione delle Istanze via Web) presente sul sito internet del MI all'indirizzo www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml**, in conformità alle indicazioni ed ai modelli ivi contenuti.

Tutta la documentazione a corredo della domanda di mobilità, sia quella di rito reperibile nella sezione mobilità, sia quella attestante le esigenze di famiglia, nonché i titoli, deve essere prodotta contestualmente alla domanda di trasferimento e passaggio. A tal proposito si allega, per utilità, un modello di dichiarazione personale relativo alle esigenze di famiglia ed alle precedenze previste dagli art. 13 e 40 del C.C.N.I. sulla mobilità.

I docenti che presenteranno la domanda di mobilità in formato cartaceo dovranno utilizzare **esclusivamente** gli appositi moduli reperibili sul sito del M.I. nella sezione mobilità.

In tal caso gli interessati dovranno allegare alla domanda cartacea anche il modello relativo all'informativa del trattamento dati personali allegato alla presente circolare.

Le domande presentate in formato cartaceo alle istituzioni scolastiche, debitamente protocollate nei termini previsti, dovranno essere trasmesse, corredate degli eventuali allegati, a questo Ufficio **esclusivamente via PEO**, agli indirizzi di seguito specificati:

- **II Unità Operativa – Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria:**
scu.mat.ele.rm@istruzione.it, entro il 17/3/2022;

- **III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado:**
scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it entro il 17/3/2022;

- **IV Unità Operativa – Personale A.T.A. ed Educativo:**
ata.rm@istruzione.it entro il 28/3/2022 per personale ATA ed entro il 23/3/2022 per personale Educativo.

Le domande proposte dal **personale dichiarato soprannumerario** dopo la data di scadenza del 15 marzo 2022 per il personale docente, del 21 marzo 2022 per il personale educativo e del 25 marzo 2022 per il personale A.T.A., dovranno essere presentate esclusivamente su apposito modello cartaceo e trasmesse dalle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 3 dell’O.M. n. 45/2022 a questo Ambito Territoriale, **esclusivamente via mail come sopra riportato**, entro le date che saranno puntualmente comunicate per ciascun ordine e grado di scuola.

A tal proposito si invitano le SS.LL. a definire le graduatorie interne per l’individuazione del personale docente o ATA perdente posto entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande e per il personale educativo entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della tabella organica, sulla base dei titoli in possesso degli interessati.

Una volta determinato e comunicato l’organico delle Istituzioni Scolastiche da parte di questo Ufficio, le SS.LL. provvederanno ad individuare tempestivamente il personale soprannumerario ed invieranno allo Scrivente, con ogni consentita urgenza, le relative domande e graduatorie.

Tenuto conto della ristrettezza dei tempi a disposizione per la valutazione delle domande di mobilità ed in considerazione del fatto che deve essere notificato all’interessato, senza indugio, il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti, le SS.LL. sono pregate di verificare accuratamente al Sistema Informativo - nei periodi di acquisizione dei dati da parte dell’AT scrivente - l’avvenuta convalida o correzione dei menzionati dati e di darne tempestiva notizia al personale.

Inoltre, tenuto conto che le date di chiusura (definitiva) del Sistema Informativo previste dall’art. 2 dell’O.M. n. 45/2022 per l’acquisizione delle domande da parte di questo Ufficio sono state individuate come di seguito:

- **personale docente di ogni ordine e grado ivi compresi i docenti delle discipline specifiche dei Licei musicali: 23 aprile 2022;**
- **personale educativo: 22 aprile 2022;**
- **personale A.T.A.: 6 maggio 2022;**

eventuali reclami avverso punteggi e precedenza, ai sensi dell’art. 10 dell’Ordinanza ministeriale in parola, dovranno pervenire all’AT di Roma entro e non oltre i termini in essa previsti. **I reclami dovranno, inoltre, essere inviati esclusivamente via PEO agli indirizzi di posta elettronica di seguito specificati:**

II Unità Operativa – Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria:
scu.mat.ele.rm@istruzione.it;

III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado:
scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it;

IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo:
ata.rm@istruzione.it.

L'Ufficio esaminerà i reclami pervenuti e nel caso in cui riterrà di accoglierli ne darà notizia all'interessato tramite comunicazione all'indirizzo e - mail indicato in domanda.

L'osservanza dei termini sopra richiamati è fondamentale anche per l'acquisizione delle domande dei docenti che saranno individuati quali soprannumerari rispetto all'organico di diritto che verrà approvato per l'a.s. 2022/23.

Si comunica, inoltre, che per favorire - per quanto possibile nell'attuale contesto - le risposte ai quesiti del personale docente e ATA interessato alla procedura, sarà disponibile un servizio di help - desk accessibile attraverso le caselle di posta elettronica:

Per la II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:

scu.mat.ele.rm@istruzione.it;

Per la III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado:

scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it;

Per la IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo:

ata.rm@istruzione.it;

nonché attraverso **il supporto telefonico** negli orari di sportello dell'URP indicati sul sito dell'Ambito Territoriale di Roma, www.atpromaistruzione.it.

Si confida nella massima diffusione della presente nota tra il personale interessato e si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Giulia VINCIGUERRA
(documento firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da
VINCIGUERRA GIULIA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Allegati:

- 1) Dichiarazione personale
- 2) Modello informativa trattamento dati

OGGETTO: Dichiarazione personale ai fini della mobilità per l'a.s. 2022/23.

(Solo per precedenze e per punteggi riferiti a particolari esigenze di famiglia)

(in carta libera).

Il/la sottoscritto/a CF nato/a a
..... (.....) iltitolare su posto / Classe di
Concorso in servizio pressooppure
Qualifica..... in servizio presso

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della Legge 16/01/2003 n. 3:

- ai fini del punteggio previsto dalle tabelle di valutazione dei titoli e dei servizi dell'Allegato 2 (personale docente ed educativo) – A2 Esigenze di Famiglia alle lettere C) e D) e dell'Allegato E (personale ATA) – II Esigenze di Famiglia alle lettere C) e D)

1. di essere genitore del/la seguente figli... maggiorenne che a causa di infermità (o difetto fisico o mentale) si trova nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro (1):

cognome e nome nato/a a
(.....) il.....;

2. che il/la sig.....(figli..., coniuge, parte dell'unione civile genitore) (2)
nat... a (.....) il totalmente e permanentemente
inabile al lavoro, può essere assistit... soltanto nel Comune di
..... in quanto:

- a) ricoverato permanentemente presso l'Istituto di cura (1)
- b) bisognoso di cure continuative presso un Istituto di cura che non esiste nel comune di titolarità del/della sottoscitt... (1)
- c) figli... tossicodipendente sottoposto ad un programma terapeutico e socio-riabilitativo da attuare presso le strutture pubbliche o private che comporti la necessità del domicilio nella sede della struttura stessa, ovvero presso la residenza abituale con l'assistenza del medico di fiducia come previsto dall'art. 122, comma 3, del DPR n. 309/1990 (1);

- ai fini delle precedenze previste dagli art. 13 e 40 del C.C.N.I. sulla mobilità

3. come indicato ai punti I) e III) dei suddetti articoli, di essere: (1)

- a) non vedente (art. 3 Legge 28 marzo 1991 n. 120)
- b) emodializzato (art. 61 della Legge 270/82)
- c) con un grado di invalidità superiore ai 2/3 (art. 21 Legge 104/92)
- d) bisognoso di particolari cure a carattere continuativo ...
- e) disabile in situazione di gravità (art. 33 – comma 6 – Legge 104/92)

4.a come indicato al punto IV) dei suddetti articoli, di prestare assistenza, **quale unico referente, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di mobilità** al/alla sig....
..... (figli..., coniuge, parte dell'unione civile genitore,

fratello/sorella) (2), nat... a (.....) il, disabile in situazione di gravità (1) con domicilio nel comune di (.....) in via n.;

4.b come indicato al punto IV) dei suddetti articoli, di prestare assistenza, quale **tutore legale** giusto provvedimento n..... del dell'autorità giudiziaria presso il tribunale di, **alla data di scadenza per la presentazione della domanda di mobilità** al/alla sig....., nat::: a (.....) il, disabile in situazione di gravità (1) con domicilio nel comune di (.....) in via n.;

5. che il/la sig... (.....) (figli..., coniuge, parte dell'unione civile genitore, fratello/sorella soggetto alla tutela legale) (2), disabile in situazione di gravità, assistit... dal/dalla sottoscritt..., non è ricoverat... a tempo pieno presso Istituti specializzati;

6. (solo per l'assistenza al genitore)

- a) di prestare assistenza con carattere continuativo ed in via esclusiva
- b) impossibilità del padre/della madre di provvedere all'assistenza dell'altro genitore per motivi oggettivi come da documentazione allegata (1);
- c) di essere figli... unic...;
- d) di essere l'unic... figli... **convivente** con il genitore domiciliato nel comune di in via
- e) di essere l'unic... figli... in grado di assistere il genitore in quanto gli altri figli sono impossibilitati ad effettuare l'assistenza per ragioni esclusivamente oggettive riportate nelle singole dichiarazioni allegate (3);
- f) di essere l'unico figlio che ha chiesto di fruire nell' a.s. in corso dei 3 giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza ovvero del congedo straordinario art. 42 - comma 5 – D. L. vo 151/2001;

7. (solo per l'assistenza a fratello/sorella):

- a) che i genitori sono impossibilitati a provvedere all'assistenza del figlio disabile in situazione di gravità perché totalmente inabili (alla stregua della scomparsa di entrambi i genitori) (1);
- b) di convivere con il/la fratello/sorella nel comune di

8. come previsto al punto VI), che il proprio coniuge sig..... nato a (.....) il, appartenente al personale militare cui viene corrisposta l'indennità di pubblica sicurezza, convivente con il/la sottoscritt.../_ nel Comune di (.....) è stato trasferito d'ufficio c/o..... (1);

9. come previsto al punto VII), di ricoprire, nel Comune di, con mandato fino al, la seguente carica pubblica

10. come previsto al punto VIII), di riprendere servizio il 1 settembre 2022, al termine dell'aspettativa sindacale svolta nella provincia di, dove risiede da almeno tre anni.

11. (per i soli punti 4, 6 e 7) **Dichiara infine che l'assistenza esercitata è effettivamente svolta alla data di presentazione della domanda di mobilità e che è a conoscenza dell'obbligo di informare, l'eventuale cessazione dell'attività di assistenza al familiare disabile e la conseguente perdita del diritto alla precedenza.**

data

FIRMA

.....

NOTE:

(1) Allegare la documentazione prescritta dall'art. 4 dell' O.M. 45 del 25/2/2022 sulla mobilità.

(2) Barrare la voce che interessa.

(3) Allegare le dichiarazioni personali dei fratelli e/o sorelle con le motivazioni relative all'impossibilità oggettiva di assistere il genitore disabile.

All. n. 2

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati e l'U.S.R. Lazio, Viale G. Ribotta 41 – 00144 Roma.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Attività amministrativa finalizzata alla gestione del rapporto di lavoro

Obbligo di conferimento dei dati

Derivante da norme giuridiche

Destinatari del trattamento

Personale della scuola

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Nessun trasferimento all'estero

Periodo di conservazione dei dati personali

Secondo le norme in vigore

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;

- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

NO

Data_____

firma_____