



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA DE CUPIS
Piazza Cesare De Cupis, 20 -00155 Roma
Tel. 062280672 Fax 0622773406
e-mail RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT- pec RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F.: 97713560585- C.U.: UFG3NS

Ai Docenti della Scuola
dell'Infanzia e Primaria
Al Personale ATA
Al DSGA

Circolare 221

Oggetto: Infanzia e Primaria. Disposizioni finali a.s. 20/21

Scuola dell'Infanzia

La Scuola dell'Infanzia terminerà la propria attività il giorno 30 giugno.

La Documentazione dei docenti sarà consegnata nel Plesso "G. Gesmundo" il giorno 1 luglio alla Segreteria didattica dalle 9.00 alle 12.00.

Tale documentazione comprenderà:

- Registro debitamente compilato in tutte le sue parti, sbarrato e firmato.
- Relazione di fine anno scolastico.

Scuola Primaria

Le lezioni della Scuola Primaria termineranno il giorno 8 giugno

Le operazioni di scrutinio di tutte le classi della Scuola Primaria si svolgeranno alla presenza del Dirigente Scolastico, come da calendario allegato.

I risultati degli scrutini saranno affissi il giorno 18 giugno alle ore 12.00 nel plesso Gesmundo.

Le valutazioni saranno visibili sul Registro Elettronico dal giorno 18 giugno.

Tutti gli insegnanti saranno impegnati nei seguenti giorni ed orari:

- 9, 17 e 18 giugno, dalle ore 9.00 alle ore 11.00. In tali giornate gli insegnanti provvederanno a mettere in ordine la documentazione delle classi e a programmare l'avvio del prossimo anno scolastico;
- il giorno 23 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00 si terranno online i dipartimenti di Italiano, Matematica e Inglese;
- le Commissioni di Lavoro e di Progetto si riuniranno, secondo tempi e modalità (presenza o online) da comunicare preliminarmente al Dirigente. Di tali riunioni dovrà essere redatto verbale che sarà consegnato all'Ins. Ferri.

La Documentazione dei docenti sarà consegnata al Collaboratore del Dirigente Ins. Ferri e al Coordinatore del Plesso “M. Pizzicaroli” Ins. Nanni il giorno 24 giugno dalle ore 10.00 alle ore 12.00 presso l’atrio della Scuola “G. Gesmundo”.

Tale documentazione comprenderà:

- Registro di Classe debitamente compilato in tutte le sue parti, sbarrato e firmato.
- Registro dell’Insegnante anch’esso debitamente compilato, sbarrato e firmato.
- Relazione di classe di fine anno scolastico.

I docenti in servizio anche in altri Istituti segnaleranno eventuali sovrapposizioni di impegni all’Ins. Ferri entro il 3 giugno.

Roma, 27 maggio 2021

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

(Prof.ssa Lucia De Michele)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell’art 3 Comma 2 del D.lvo 39/1993